



Anmeldung Lehrgang Technische Kaufleute mit eidg. Fachausweis

Start: **Mittwoch, 28.02.2024, 18.00 Uhr bis 19.30 Uhr**

Angaben zu Teilnehmer/in

Anrede	<input type="checkbox"/> Frau <input type="checkbox"/> Herr	AHV-Nr.	756.
Vorname		Heimatort	
Nachname		Nationalität	
Strasse, Nr.		Erstsprache	
PLZ, Ort		Mobile-Nr.	
E-Mail-Adresse			

Arbeitgeber

Firma			
Strasse		PLZ / Ort	
Rechnungsempfänger¹ (Adressdaten nur ausfüllen, wenn Arbeitgeber zahlt.)		<input type="checkbox"/> Teilnehmer/in	<input type="checkbox"/> Arbeitgeber
Zu Händen		PLZ / Ort	
Strasse		Bezeichnung	

Ausbildungen

	Institut / Firma, Ort	Jahre
Primarschule		
Oberstufe		
Kantonsschule		
Andere		
Lehrausbildung		

Weiterbildungen

Was	Wo	Jahre

Berufspraxis

Was	Wo	Jahre

aktuelle Tätigkeit

--

SBFI-anerkannter Lehrabschluss²	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN
---	---

Kosten und Gebühren	
Lehrgangsg Gebühr	14'880.00 CHF
Gesamtkosten	14'880.00 CHF
Prüfungsgebühren (externe Verrechnung)	1'800.00 CHF

Ratenzahlung gewünscht? (kein Aufschlag!) NEIN JA

Anzahl der Raten pro Semester (ankreuzen) 2 3 4 6

Bitte legen Sie Ihrer Anmeldung eine Kopie der folgenden Unterlage bei:

- Fähigkeitszeugnis oder Notenausweis der Lehrabschlussprüfung / Qualifikationsverfahrens oder gleichwertige Nachweise „sur dossier“

Bitte beachten:

- Ihre Weiterbildungspläne sind mit Ihrem Arbeitgeber und Ihrem privaten Umfeld abgestimmt.

Bei Studienantritt erhalten Sie die Zugangsdaten zum BZLT-Informatik Netzwerk und Office365-Plattform. Im Netzwerk finden Sie weitere Regelungen und Reglemente zu Ihrem Studium. Prüfungsreglement, Absenz-, Haus- und Notfallordnung, Reglemente zur Benutzung der Infrastruktur wie zum Beispiel Informatikmittel- und Räume und Reglemente zur Nutzung von E-Mail und Internet gelten als integrierter Bestandteil des Vertrages.

Mit meiner Unterschrift melde ich mich definitiv an und gehe einen Unterrichtsvertrag ein. Ich erkenne die allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) an.

Ort, Datum: _____

Unterschrift: _____

Bei Rechnungsstellung an den „Arbeitgeber“ ist hier eine rechtsgültige Unterschrift und rechtsgültigen Firmenstempel einzutragen.

Ort, Datum: _____

Unterschrift: _____

¹ Auf Wunsch stellt die Schule für die Studiengebühren eine Rechnung an den Arbeitgeber resp. an Dritte. Es ist eine schriftliche Kostengutsprache einzureichen. Der / die Teilnehmende haftet jedoch bis zur vollständigen Bezahlung der geschuldeten Kursgelder / Semesterbeiträge persönlich.

² SBFI – Staatssekretariat für Bildung, Forschung und Innovation