



## Allgemeine Informationen

### Klassenvertreter/innen

Jede Klasse wählt zu Beginn des Schuljahres eine/n Klassenvertreter/in und dessen/deren Stellvertretung. Diese/r vertritt die Klasse gegenüber den Lehrpersonen und der Schulleitung.

### Lernenden-Ausweis

Alle Lernenden erhalten einen Ausweis. Er ermöglicht ermässigte Eintritte und dient als Ausweis für den Bezug von vergünstigten Bahn- und Busabonnements.

### Adressänderung

Adressänderungen sind unverzüglich schriftlich dem Sekretariat zu melden.

### Duplikat

Falls ein Dokument wie zum Beispiel das Zeugnis, eine Schulbestätigung etc. ein zweites Mal ausgestellt werden muss, wird vom Sekretariat ein Unkostenbeitrag von CHF 20.– erhoben.

### Littering-Bussen

Die Stadt Dietikon erteilt bei unsachgemäßem Entsorgen von Abfall Littering-Bussen.

### Fundgegenstände

Verlorengegangene Sachen können beim Hauswart abgeholt werden.

### Fahrzeuge

Motorräder und Velos sind in den Unterständen beim Schulhauseingang abzustellen. Für Autos stehen die gebührenpflichtigen Parkplätze um das Berufsschulhaus zur Verfügung. Weitere Parkplätze finden Sie beim Stadthaus.

### Versicherungen

Verletzungen infolge eines Unfalls an der Schule sind der obligatorischen Berufsunfall/Nichtberufsunfall-Versicherung (BU/NBU) des Ausbildungsbetriebs zu melden. Für verlorene, beschädigte oder entwendete Gegenstände haftet die Schule nicht. Abgestellte Motorfahrzeuge und Fahrräder sind abzuschliessen. Es ist darauf zu achten, dass in der Garderobe weder Geld noch wertvolle Gegenstände zurückgelassen werden.